



י"ח חשוון, תשע"ח
7 נובמבר, 2017

וועד מקומי שערי תקווה - ישיבת וועד מספר 2

משתתפים: משה סוויל, יוסי זילבר, עידו צ'פיניק.
מוזמנים: אילן דולב, חן לוזון-כהן

1. **הכירות עם מנשה, רבש"ץ**
 - סקר את פעילות כיתת כוננות, משמר אזרחי.
 - פרויקט המצלמות: פרויקט שדרג המצלמות אמור להסתיים
 - שומרים בגני הילדים: יש פערים רבים במאבטחי מוסדות חינוך, מנשה יעביר לחגי הקב"ט, רשימת פערים לטיפול אל מול המועצה.
 - יתקיים המשך דיון עם הרבש"צ בהמשך.
2. **הכירות רו"ח אמנון מקסימוב:**
 - התחיל את עבודתו בחודש אפריל 2017.
 - נעשתה עבודה משמעותית בנושא הזמנות ורכישות.
 - נבנתה פריסת תשלומים.
 - הוועד מבקש מרו"ח מקסימוב לבדוק את ההערכות להתאמת השכר ע"פ דרישות החוק.
 - הוועד מבקש מרו"ח מקסימוב לבדוק את חריגות השכר שנוצרו בחודשים האחרונים.
3. **הזמנות:**
 - נוהל החתימה יהיה: אילן, רו"ח מקסימוב, משה סוויל ו יוסי זילבר.
4. **אישור שעות רו"ח מקסימוב:**
 - אילן יאשר את שעות העבודה של רו"ח מקסימוב מידי חודש.
5. **הכירות עם הוועד היוצא:**
 - לישיבה הגיעו יואל תמרי ועופר טרנר.
 - התקיימה שיחה עניינית בנושא אתגרי הישוב.
 - החברים איחלו לוועד הממונה הצלחה במשימה!
6. **ביטוח נושאי משרה:**
 - אילן יעדכן את שמות נושאי משרה.
 - אילן יבדוק הפעלת ביטוח רטרואקטיבית לטובת הוצאות שהיו בעבר בנושא.
7. **אכיפת חובות:**
 - אילן ואמנון יביאו הצעות מחיר לריטיינר לטובת טיפול בחובות תושבים – תוך שבוע.
 - במקביל אילן ואמנון יכינו רשימת חובות מעל לסכום של מעל 30,000 ₪ לאכיפה משפטית – תוך 10 ימים.

8. **תוכנת הנהח"ש, גביה ואכיפה.**
 - אילן יבדוק מול דגנית אפשרות לעבודה עם התוכנה של המועצה – תוך שבוע.
 - התוכנה תכלול גביה מנהלית.
9. **נוהל מחיקת חובות:**
 אילן יעביר לוועד את נוהל מחיקת חובות כולל כללי אכיפה.
 באחריות עידו לבחון את הנוהל אל מול וועדים מקומיים שונים.
10. **מבקר חיצוני:**
 ע"פ בדיקה של עידו, ניתן למנות מבקר חיצוני, לאור דו"ח הביקורת הוועד מעוניין
 שמבקר פנים יעבור על דוח הליקויים וייתן המלצות לתיקון.
 באחריות עידו לאתר ולקבל הצעות למבקר חיצוני.
11. **תביעת מזרחי:**
 יוסי יקבל הצעת מחיר מעו"ד חייקין הכוללת אבני דרך.
12. **צביעת סימוני כבישים:**
 - בחודש אוגוסט הוזמן חברת דרך חדשה עשתה עבודה לצביעת כבישים, שבועיים אחרי
 הצבע דהה.
 יש להוציא מכתב מיועמ"ש הישוב – באחריות חן תוך שבוע.
13. **החתמה על תכניות אדריכליות:**
 - לפני כל ישיבת וועד תתקיים חתימה על תוכניות .
 - תוכניות הכוללות בקשה לשינוי תב"ע או פרצלציה יפורסמו בלוח מודעות של הישוב
 למשך שבוע לטובת התנגדויות ויוזמנו המבקשים והמתנגדים לדיון.
 - חן תוציא נוהל מסודר שיפורסם באתר – תוך שבועיים.
14. **החלפה של חן בחופשת לידה:**
 אילן יכין תכנית מלאה להחלפת המשימות של חן לחופשת הלידה.
15. **תקציב 2018:**
 אילן יקבע יום מרוכז עם המנהלים להצגת תוכניות עבודה ותקציב לשנת 2018 – יום
 מרוכז יתקיים עד ה-30/11/2017.
16. **פגישה עם העובדים:**
 אילן יתאם מפגש חגיגי של הוועד עם העובדים – תוך שבועיים.
17. **וועדת רכש:**
 יו"ר הוועדה יהיה עידו צ'פניק
 הוועדה תתבצע במייל, אישור של יו"ר הוועדה פלוס חבר וועד נוסף.
 החומר ישלח לכל חברי הוועד.
18. **מתקנים:**
 מאשרים את ההתקשרות מול משכ"ל להסדרת המתקנים בישוב.
19. **הגדרות תפקיד לעובדים:**
 אילן יעביר לחברי הוועד הגדרות תפקידים של העובדים נכון להיום.
20. **ישיבות וועד:**
 ישיבת וועד הבאה תתקיים ביום רביעי 22.11 בשעה 17:00.
 לזמן את:
 רב הישוב
 יוסי מור.

רשם: משה סוויל

